8964 Rudolfstetten-Friedlisberg
Gemeinde

Der KESD Mutschellen-Kelleramt ist für die Gemeinden Arni, Berikon, Islisberg, Oberlunkhofen, Oberwil-Lieli und Rudolfstetten-Friedlisberg mit insgesamt über 17'000 Einwohnerinnen und Einwohnern im Kindes- und Erwachsenenschutz zuständig. Dies beinhaltet neben der gesetzlichen Mandatsführung (Beistandschaften) auch Abklärungen im Auftrag der KESB sowie die freiwillige Jugend- und Familienberatung für Personen jeden Alters.

Für den regionalen Kindes- und Erwachsenenschutzdienst (KESD) Mutschellen-Kelleramt, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Beistand/Beiständin im Erwachsenenschutz

mit einem Pensum zwischen 80 % und 100 %

Ihre Aufgaben

- Führen von Beistandschaften im Erwachsenenschutz
- Einkommens- und Vermögensverwaltung
- Erstellen von Berichten im Auftrag der KESB
- Freiwillige Jugend- und Familienberatung
- Ausarbeitung von Unterhaltsberechnungen
- Intervention in Konflikt- und Krisensituationen

Ihr Profil

- Fachabschluss Soziale Arbeit, Psychologie oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Mandatsführung
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit mit Freude an Verantwortung und komplexen Situationen
- gute kommunikative und administrative Fähigkeiten
- zuverlässige, strukturierte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise auch in schwierigen Situationen
- gute IT-Kenntnisse (KLIBnet, MS-Office)

Ihre Perspektive

- abwechslungsreiche, interessante wie auch herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Zusammenarbeit in einem motivierten, wertschätzendem sowie kompetenten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten
- sehr grosszügige Unterstützung bei Weiterbildungen

Ihr Kontakt

Auskünfte zur Stelle erteilen Ihnen gerne die Stellenleiterin Monika Oberer (056 649 22 90) und/oder die Leiterin Soziales, Tamara Breitschmid (Telefon 056 648 22 10). Gemeindeinformationen finden Sie unter: www.rudolfstetten.ch.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an soziales@rudolfstetten.ch.

Gemeindekanzlei Friedlisbergstrasse 11 gemeindekanzlei@rudolfstetten.ch www.rudolfstetten.ch
Tel. 056 648 22 10 Fax 056 648 22 80